

INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE APLAZAMIENTOS

- (1)** Asegúrate de poseer la **certificación** documental que justifique de manera suficiente la necesidad de la solicitud del aplazamiento. Ésta deberá contener la relación nominal de todos y cada uno de los componentes del equipo afectados.

Ej: La profesora de la asignatura de Prácticas de Laboratorio II, del Grado de Ciencias, Laura Martín Pérez, con DNI 11.111.111A, certifica que los siguientes alumnos tienen prácticas de asistencia obligatoria el día 10/3/2018 en horario de 15:00h a 20:00h:

- Ángel Díez Martínez 22.222.222B
- Diego González López 33.333.333C
- ...

Fdo: Laura Martín Pérez

- (2)** Contacta con la persona **delegada del equipo rival** para solicitar su disponibilidad.
- (3)** Consulta la disponibilidad de la instalación.

A) Para partidos que se vayan a disputar en instalaciones del Campus de Huesca:

Consultar la disponibilidad de la instalación a través de la [web de reservas](#)

- (4)** Cumplimenta la solicitud de aplazamiento y envíala a deporthu@unizar.es con una antelación mínima de **3 días hábiles** a la fecha señalada para el comienzo del encuentro. La solicitud deberá ir acompañada de:
- Documentación justificativa de la necesidad de aplazamiento (ver punto 1).
 - Acuerdo del equipo rival, mediante la firma de la persona delegada en el formulario de solicitud o cualquier otro procedimiento que acredite de manera fehaciente la conformidad del mismo (p.ej: correo electrónico a deporthu@unizar.es).

Las personas delegadas de los equipos implicados en el aplazamiento **serán notificadas por correo electrónico en caso de que la solicitud se resuelva de forma favorable**, confirmando así la nueva programación del partido.

NOTA

No serán aceptadas aquellas solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados en la normativa a los efectos de aplazamientos de encuentros.